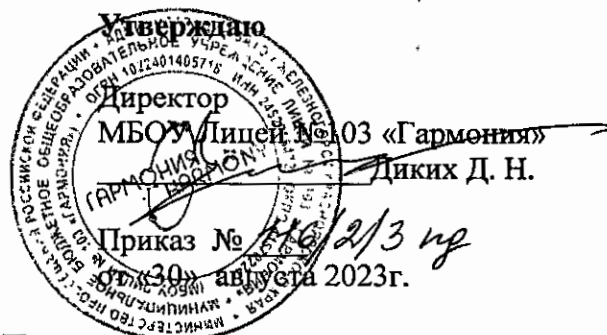


Принято

Управляющий совет
МБОУ Лицей №103 «Гармония»
Тиняков С. Е.

Протокол № 2
от «30» августа 2023г.



Положение о родительском Совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №103 «Гармония» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, п.6. ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского Совета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Лицеом, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

С целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации.

1.4. В своей деятельности Родительский Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, иными локальными нормативными актами Лицея и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Решения родительского Совета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по Лицею.

2. Задачи родительского Совета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.2. Содействие в работе с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского Совета.

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

- 3.4. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.5. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4. Права членов родительского Совета

Родительский Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Лицея
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских Советов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Лицея.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Родительский Совет Лицея имеет право ходатайствовать перед администрацией Лицея о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу благодарственным письмом.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского Совета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского Совета.

4.8. Обязанности родительского Совета.

Совет отвечает за:

- 4.8.1. Выполнение плана работы.
- 4.8.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 4.8.3. Установление взаимопонимания между администрацией Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5. Порядок работы

- 5.1. Представители в родительский Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.2. В состав родительского Совета Лицея входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Численный состав Совета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 5.3. Родительский Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского Совета является составной частью плана работы Лицея. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором общеобразовательного учреждения.
- 5.4. Заседание считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.5. Решения родительского Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского Совета.
- 5.6. Заседание родительского Совета ведет, как правило, председатель родительского Совета. Секретарь родительского Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по

завершению работы родительского Совета.

5.7. Решения родительского Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Лицея.

5.8. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.

5.9. Администрация Лицея в месячный срок должна рассмотреть решение родительского Совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому Совету. Для координации работы в состав Совета могут входить заместители директора образовательного учреждения.

6. Документация

6.1. Заседания родительского Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского Совета. Протоколы подписываются председателем родительского Совета.

6.2. Документация родительского Совета Школы хранится в течение трех лет в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского Совета сдается в архив.