

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ Лицей № 103 «Гармония»

протокол № 1 от 31.08.2017 года



УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ Лицей № 103 «Гармония»

Е.Н. Дубровская

приказ № 59/3 от 31.08.2017 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре и методическом объединении учителей МБОУ Лицей №103 "Гармония"**

### **1. Общие положения**

1.1. При наличии более трёх учителей, работающих по предметам одной образовательной области, создаются методические объединения учителей или кафедры, которые могут объединять учителей образовательной области. Эти объединения создаются с целью совершенствования методического и профессионального мастерства, с целью организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, для объединения творческих инициатив, для разработки современных требований к обучению и воспитанию.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором Лицея.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Лицея.

**Основная цель деятельности МО и кафедры – координация работы предметных объединений по повышению качества обучения лицеистов, совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.**

### **2. Задачи методического объединения и кафедры учителей-предметников Лицея**

Методические объединения и кафедры решают следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующей рабочей программы;
- отбор содержания и составление рабочих программ с учётом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- разработка системы промежуточного и итогового контроля учащихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчёты о самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации, отчёты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в школе, организация предметных олимпиад, конкурсов, смотров, рассмотрение вопросов внеклассной работы по предмету (курсы по выбору, кружки и т.д.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения и предметной кафедры**

1.6. Работа МО и предметной кафедры организуется на основе планирования, отражающего план Лицея, рекомендации методического управления, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

1.7. МО и кафедры часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в пункте 2 .

1.8. МО и кафедра может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной или определённой тематике.

1.9. Одной из функциональных обязанностей МО и кафедры является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение её ориентации, идеи.

### **4. Права методического объединения и предметной кафедры**

4.1. МО и кафедра имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных учителей.

4.2. МО и кафедра решает вопрос о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

4.3. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Лицее.

4.4. Обращаться за консультациями по проблеме обучения и воспитания учащихся к заместителям директора Лицея.

4.5. Ставить вопрос на комиссии по стимулирующим выплатам в рамках внедрения НСОТ о поощрении своих членов МО и кафедры за успехи в работе, активное участие в учебной и инновационной деятельности.

4.6. Ставить вопрос о публикации материалов, обобщении педагогического опыта, накопленном в рамках методического объединения и кафедры.

4.7. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации.

4.8. Ставить вопросы, выдвигать предложения на методическом совете Лицея.

## **5. Обязанности членов методического объединения и предметной кафедры**

Каждый член МО и кафедры обязан:

– участвовать в заседаниях МО или кафедры, практических семинарах и т.д.;

– активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

– каждому участнику МО или кафедры необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация деятельности методического объединения или предметной кафедры**

6.1. Руководитель методического объединения или кафедры назначается приказом директора Лицея.

6.2. План работы МО или кафедры утверждается заместителем директора, курирующим данное направление.

6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО или кафедры, на которых рассматриваются актуальные вопросы организации и проведения мероприятий в соответствии с планом работы объединения учителей и Лицея.

6.4. Заседания МО или кафедры оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель объединения учителей анализирует проделанную работу, готовит справку о проделанной работе методического объединения или кафедры за год и сдает его заместителю директора, курирующему данное направление. В начале учебного года МО или кафедра планирует свою работу в соответствии с планом работы Лицея.