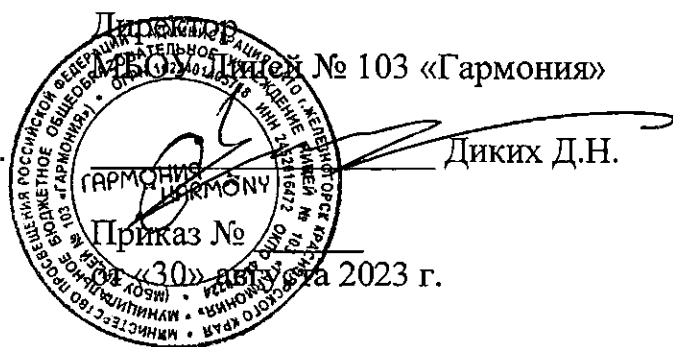


Принято

Утверждаю

Управляющий совет
МБОУ Лицей № 103 «Гармония»

 Тиняков С.Е.



Диких Д.Н.

Протокол № _____
от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы общеобразовательной организации

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (ШВР).
2. В соответствии с воспитательной программой МБОУ Лицей №103 «Гармония», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на 2023 – 2024 учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Лицея №103 «Гармония».
3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ Лицей №103 «Гармония», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
6. Члены ШВР назначаются приказом директора Лицея. Количественный состав ШВР определяет директор Лицея.
7. В соответствии с решением директора Лицея в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник

руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления.

2. Основные задачи

1. Планирование и организация воспитательной работы Лицея.
2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
3. реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
4. вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
5. поддержка ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
7. организация профориентационной работы со учащимися;
8. организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
9. развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
10. организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
11. формирование социального паспорта Лицея.
12. Также совместно с Советом по профилактике Лицея ШВР осуществляет:
13. организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
14. выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
15. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
16. развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с

обучающимися.

17. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

18. организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба.

1. Директор Лицея осуществляет общее руководство ШВР.

2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в Лицее.

3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями. Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного

поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДШ;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости,

- навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:
- пропаганда здорового образа жизни;
 - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
 - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
8. Педагог-организатор (вожатый) (при необходимости) осуществляет:
- организация работы органов ученического самоуправления;
 - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
 - вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
9. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

1. Принимать участие в заседании педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
2. Определение приоритетов воспитательной работы.
3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т. ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Положение о ШВР МБОУ Лицей №103 «Гармония» в 2023 – 2024 учебном году разработанное на основе примерного положения и с учетом особенностей Лицея. Положение о ШВР утверждает директор Лицея.
2. Приказ о деятельности (продолжении деятельности) ШВР в 2023 – 2024 учебном году, утвержденный 30.08.2023 г.
3. Приложение к приказу, описанному в пункте 2:
4. приложение №1 – состав ШВР МБОУ Лицей №103 «Гармония» в 2023 – 2024 учебном году;
5. приложение №2 – План заседаний ШВР МБОУ Лицей №103 «Гармония» в 2023 – 2024 учебном году.